

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Петрова И.А.
«30» _____ 2025 г.

ОТЧЕТ

о работе Методического совета Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) за 2024-2025 учебный год

Методический совет института действует на основании Положения о Методическом совете ФГБОУ ВО «Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина» (МГЮА), утвержденном ректором Университета и является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях совершенствования учебно-методической работы в Институте для обеспечения качества подготовки выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

Работа Методического совета строилась на основе плана работы на 2024-2025 учебный год. При формировании плана Методического совета были учтены предложения кафедр института, указания ректората Университета, решения Ученого совета института, общего собрания работников института.

Методическая работа планировалась и была организована по следующим основным направлениям:

- определение приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Института;
- мониторинг состояния учебно-методической работы Института.
- совершенствование и инновационное обеспечение учебно-методической работы в Институте.

-координация учебно-методической работы на уровнях: кафедра – институт – Университет;

анализ и распространение передового опыта и инновационных образовательных технологий в реализации образовательных программ;

совершенствование методического сопровождения реализации образовательных программ в Институте;

содействие развитию практико-ориентированного подхода к организации образовательного процесса, в том числе повышению методического обеспечения практик обучающихся.

- внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации образовательного процесса с учетом Приказа директора Института №10 от 12.02.2021 года «О дополнительных мерах по обеспечению качества образовательной деятельности»;

- совершенствование методического мастерства руководящего, профессорско-преподавательского состава института, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В течение 2024-2025 учебного года было проведено 4 заседания Методического совета. Запланировано 2 заседания (май, июнь). На каждое заседание формировался план проведения заседания, определялись ответственные лица. Все принятые решения Методического совета оформлялись протоколами.

Для реализации указанных направлений Методическим советом института была проведена следующая работа:

1. Проведена проверка деятельности кафедр: социально-гуманитарных дисциплин и правовой информатики, гражданского права и гражданского процесса, государственно-правовых дисциплин.

2. Утверждены макеты рабочих программ дисциплин бакалавриата, магистратуры, специалитета на 2025-2026 учебный год.

3. Рассмотрены и утверждены макеты оценочных и методических материалов для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

4. Проведены обучающие семинары по разработке рабочих программ и оценочных материалов.

5. Обновлено информация на сайте Института о деятельности и документации кафедр, о работе Методического совета.

6. Организована работа по обсуждению на заседаниях Методического совета подготовленных учебных пособий, практикумов.

7. Продолжена практика формирования в 1С электронных рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, рабочих программ государственной итоговой аттестации.

8. Проведена (выборочно) проверка личных дел обучающихся.

9. Организована работы по проверке соблюдения требований соблюдения режима начала и окончания учебных занятий.

10. Проведен анализ реализации дополнительных мер по повышению качества образования в разрезе кафедр и каждого преподавателя (результаты представлены на Ученом совете Института).

11. Организована работа по разработке Оценочных материалов для ГИА по специальности «Судебная и прокурорская деятельность. Профиль «Судебная деятельность».

Кроме того, на заседаниях Методического совета института, в соответствии с Планом работы, были рассмотрены вопросы:

- об обновлении информации на сайте Института;
- о результатах защиты практики обучающимися очной формы обучения;
- о фиксации хода образовательного процесса;
- об учете учебной нагрузки;
- о разработке видеолекций на 2024/2025 уч.год;

- о ходе подготовки к ректорскому тестированию и мерах по повышению;
- о направлениях практикоориентированного обучения;
- о практике применения интерактивных и инновационных методов в преподавании учебных дисциплин (на основе опыта кафедр);
- об итогах проверки личных дел обучающихся;
- о готовности к государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата и программам магистратуры заочной формы обучения;
- о разработке образовательных программ на 2025-2026 учебный год и утверждении их на Ученом совете Университета. О включении новых инновационных дисциплин в ОП;
- о подготовке отчета о самообследовании за 2024 год;
- об обновлении практикумов (казусов) по дисциплинам на 2023-2024 учебный год;
- об анализе проведенных открытых занятий (на основе опыта кафедр);
- другие вопросы.
- рассмотрен вопрос о реорганизации кафедр Института на 2025-2026 г.

Вместе с тем, анализ организации методической работы в Институте и ее осуществление позволяет выявить ряд недостатков:

1. В отдельных случаях не проявляется должного внимания к качественному составлению основной учебно-методической документации - рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

2. Не обсуждаются результаты качества подготовленных презентационных материалов, видео-лекций, видеокурсов и других методических материалов.

3. Не обсуждается индивидуальная методическая работа преподавателей за истекший семестр и учебный год.

4. Имеет место быть запаздывающий характер подготовки учебно-методической документации.

5. Продолжаются нарушения трудовой дисциплины со стороны ППС, связанные с началом и окончанием учебных занятий.

8. Наблюдается несвоевременность внесения данных в электронный журнал об успеваемости и посещаемости учебных занятий.

9. Наблюдаются нарушения в учете учебной нагрузки.

10. Не все преподаватели института (по итогам анализа реализации дополнительных мер повышения качества образования) в первом семестре приняли участие в реализации дополнительных мер повышения качества образования (Мрвич Н.В., Барышников О.В., Жариков А.А., Смелова Е.В.).

Ученый совет решил:

1. Особое внимание уделять качественному составлению основной учебно-методической документации - рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов в строгом соответствии с разработанными макетами рабочих программ, моделями государственной итоговой аттестации.

Ответственные: зам.директора по учебной и методической работе,
начальник учебного отдела, заведующие кафедрами

2. Продолжить работу по обсуждению на заседаниях Методического совета подготовленных учебных пособий, практикумов, презентационных материалов, видео-лекций, видеокурсов и других методических материалов.

Ответственные: зам. директора по учебной и методической работе,
заведующие кафедрами

3. Организовать работу по обсуждению на заседаниях Методического совета подготовленных практикумов, презентационных материалов, видео-лекций, видеокурсов и других методических материалов.

Ответственные: зам. директора по учебной и методической работе,
заведующие кафедрами

4. На заседании Методического совета анализировать результаты проверок учебно-методической работы кафедр.

Ответственные: зам.директора по учебной и методической работе,
начальник учебного отдела, заведующие кафедрами

5. Согласовывать темы магистерских диссертаций для дальнейшего направления их на рассмотрение Методического совета Университета

Ответственные: зам.директора по учебной и методической работе,
заведующие кафедрами

6. На заседаниях кафедр не реже 2-х раз в год обсуждать план выполнения учебно-методической работы кафедры, в том числе результаты открытых занятий, взаимопосещений.

Ответственные: заведующие кафедрами.

7. В индивидуальных планах работы преподавателей на очередной учебный год отражать все виды учебно-методической работы преподавателя, с указанием сроков их выполнения.

Ответственные: заведующие кафедрами.

Срок исполнения: до 1 июля 2024 г.

9. Продолжить работу постоянно действующего методического семинара по внедрению в образовательный процесс новых передовых и инновационных технологий.

Ответственные: зам.директора по учебной и методической работе,
заведующие кафедрами

10. Ежемесячно на заседаниях кафедр рассматривать вопрос о результатах работы комиссии по оценке качества, с участием преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность на условиях внешнего совместительства вопрос и мерах, направленных на его исполнения и на обеспечение качества образовательной деятельности.

Ответственные: зав. кафедрами

Срок: ежемесячно

11. Продолжить работу по созданию видеолекций, в том числе по дисциплинам магистратуры, начать переход от создания видеолекций к

созданию видеокурсов. Ссылки на видеоматериалы включать в раздел «Электронные образовательные ресурсы» Рабочих программ дисциплин.

Ответственные: зав. кафедрами,

Срок: постоянно.

12. Продолжить анкетирование обучающихся всех форм обучения о востребованности онлайн лекций, о их качестве, доступности и эффективности по отдельным учебным дисциплинам.

Ответственные: Петрова О.С., зав. кафедрами, инспектора учебных курсов, кураторы учебных групп

Срок: до 1 июня 2025 г.

13. Продолжить реализацию дополнительной меры административного контроля со стороны руководства института за качеством образовательной деятельности в виде планового и внепланового посещения директором/ заместителями директора/зав.кафедрами учебных занятий, в том числе экзаменов и зачетов. По результатам посещения представлять служебные записки. При оценивании результатов проведения учебного занятия учитывать Методические рекомендации по использованию инновационных форм в образовательном процессе Северо-Западного института (филиала) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

Ответственные: Петрова И.А., зав. кафедрами

Срок: систематически

14. Организовать строгий контроль и анализ состояния учебно-методической документации кафедр (в особенности содержания РПД в части тематики лекционных и практических занятий, списков нормативно-правовых актов, рекомендованной учебной и научной литературы). Исключить дублирование содержания по дисциплинам образовательных программ разного уровня.

Ответственные: Петрова И.А., Левина И.М., зав. кафедрами

Срок: ежегодно

15. Организовать строгий контроль за качеством и своевременностью оформления документов, отражающих ход и результаты освоения образовательных программ (данные текущего контроля электронного журнала, заполнение ведомостей промежуточной аттестации, зачетных книжек, качество и своевременность составления отзывов на отчетные материалы по практике, на магистерские диссертации, рецензий на курсовые работы т.д.).

Ответственные: зав. кафедрами

16. Ежегодно повышать профессиональный уровень сотрудников Института с целью:

- формирования навыков работы с электронными образовательными ресурсами, электронной образовательной средой Института;
- расширения знаний в сфере законодательства об образовании, правового регулирования организации образовательной деятельности, организации научной работы в образовательных организациях, прав и обязанностей участников образовательной деятельности;
- формирования навыков применения цифровых компетенций в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- формирования навыков применения информационных технологий администрирования образовательного процесса и организации электронных коммуникаций с обучающимися.

Ответственные: Петрова И.А., Лузанова О.А., зав. кафедрами

Срок: ежегодно.